Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - SEGUIMIENTO PRODUCTOS	DD	MM	AA
ACTA No.		8	7	2020

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 1:00 p.m. **HORA FIN:** 2:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACIÓN	4
2. SEGUIMIENTO PRODUCTOS ENTREGABLES	5.
3.INFORMACIÓN REUNIÓN CUALIFICACIÓN	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión virtual por la plataforma google meet, con los formadores del centro de interes Futbol sala, quienes fueron asignados a la gestora Lised Rivera, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Se realiza la presentacion de la gestora Lised Rivera, quien acompañara el proceso a realizarse durante el periodo de receso de vacaciones y hara seguimiento a la produccion de videos y sesiones de los formadores del centro de interes futbol sala.

2. se realiza seguimiento a las actividades asignadas a cada grupo de formadores, en donde se manifiesta por cada cabeza de grupo que se ha venido trabajando en equipo para poder presentar los productos teniendo en cuenta los lineamientos pedagogicos dados en anteriores reuniones.

Se recuerda por parte de la gestora Lised Rivera la cantidad de productos a entregar, para el caso del rango A debe entregar 4 videos 2 para ciclo 1 y 2 y 2 videos para ciclo 3 y 4, en cuanto a los rango B y C, entregarán 2 sesiones de clase 1 para ciclo 1 y 2 y otra para ciclo 3 y4.

De igual manera se realiza revision del drive, en donde se evidencia que todos los formadores cargaron el producto que se debia entregar el miercoles 1 de julio, en donde tenian que dar los aportes o sugerencias al plan pedagogico y al formato de plan clase.

Asi mismo, se dan indicaciones para la organizacion de las carpetas por formador en el drive, en donde se deben crear carpetas por cada semana, para agregar los productos solicitados y poder evideciar el trabajo que se realiza durante las semanas de receso escolar.

TEMAS TRATADOS
3. se informa por parte de la gestora que se realizará jornada de cualificación del componente social, en el cual
deben participar de 2:00 a 4:00 pm, el tema que se desarrollará es sobre los valores olimpicos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
sesiones de clase para ciclo 1 y 2 y otra para ciclo 3 y 4	Formadores rango b, c	2/7/2020
producción audivisual 4 videos 2 para ciclo 1y2 y 2 para ciclo 3y 4	formadores rango a	2/7/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL **Google Meet**, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____2:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: OPERATIVA - SEGUIMIENTO PRODUCTOS **FECHA:** 8 7 2020

HORA INICIAL 13:00 **HORA FINA**2:00PM **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	DEPORTES	Lised Rivera			
2	AVENDAÑO BAUTISTA SANDRA GISELLE	FORMADOR	DEPORTES				
3	DIAZ MEDINA OSCAR JAVIER	FORMADOR	DEPORTES				
4	SEGURA ISAZA FRANCISCO JAVIER	FORMADOR	DEPORTES				
5	BALLESTEROS RIVERO JUDY ALEXANDRA	FORMADOR	DEPORTES				
6	JIMENEZ VEGA HECTOR DAVID	FORMADOR	DEPORTES				
7	VARGAS REYES STIVEN	FORMADOR	DEPORTES				
8	GARCIA BALLESTEROS RONALD	FORMADOR	DEPORTES				
9	QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	FORMADOR	DEPORTES				
10	ZAMORA RAMOS GUSTAVO ALBERTO	FORMADOR	DEPORTES				
11	MONSALVE SARMIENTO LILIANA ANDREA	FORMADOR	DEPORTES				
12	RIVERA SANTISTEBAN MIGUEL ESTEBAN	FORMADOR	DEPORTES				
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4